



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296312, Республика Крым, Первомайский район, с. Крестьяновка,
ул. Мичурина, 42**

тел. (06552) 9-92-31; e-mail: ksrpr@i.ua, офиц. сайт КССПР.РФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2020 г.

№ 147

с. Крестьяновка

О внесении изменений в постановление администрации Крестьяновского сельского поселения от 27.04.2017 г. № 61 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крестьяновского сельского поселения»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13 октября 2015 г. № 608 «О формировании и ведении реестра государственных услуг Республики Крым», Уставом Крестьяновского сельского поселения, в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг глава администрации Крестьяновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Крестьяновского сельского поселения от 27.04.2017 г. № 61 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крестьяновского сельского поселения»:

1.1. пункт 3.7. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Уполномоченный Орган по ведению Реестра в течение десяти дней:

- организует проверку полноты и правильности оформления документов;

- присваивает объекту учета регистрационный код;
- вносит в установленном порядке представленные сведения в Реестр;»

1.2. пункт 4.4. и пункт 4.5. раздела 4 исключить;

1.3. пункт 5.2. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2. Руководитель Уполномоченного органа несет ответственность за:

- соблюдение порядка формирования и ведения Реестра, установленного настоящим Порядком;

- за представление в полном объеме содержащейся в Реестре достоверной информации для размещения на Портале.»

1.4. Приложение № 5 к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Крестьяновского сельского поселения изложить в новой редакции :

Реестр муниципальных услуг (функций)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги/функции	Содержание муниципальной услуги/функции	Источники финансирования	Способы оказания муниципальной услуги/функции (предмет, содержание)	Органы местного самоуправления сельского поселения, ответственные за предоставление муниципальной услуги/функции	Потребитель муниципальной услуги/функции (целевая группа)	Показатели конечного результата (единица измерения)	Нормативные правовые акты закрепляющие муниципальную услугу или отдельные способы ее оказания/функции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

2. Опубликовать настоящее решение на официальной странице муниципального образования Первомайский район на портале Правительства Республики Крым <http://pervmo.rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования района « Крестьяновское сельское поселение» и разместить на информационном стенде в здании администрации Крестьяновского сельского поселения по адресу: 296312 Республика Крым , Первомайский район, село Крестьяновка, ул.Гагарина, 30 (1-ый этаж).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крестьяновского сельского поселения Кислицыну О.А.

Глава администрации Крестьяновского
сельского поселения

А.Н.Мельничук

