



**Республика Крым
Первомайский район
Крестьяновский сельский совет
73-я сессия I-го созыва
РЕШЕНИЕ**

с. Крестьяновка

№ 510

25.02.2019 г.

Об утверждении положения о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Крестьяновского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Крестьяновский сельский совет Первомайского района Республики Крым РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Крестьяновского сельского поселения (Прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Первомайского района pervmo.rk.gov.ru и на информационном стенде Крестьяновского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Крестьяновского сельского
совета Первомайского района

Е.Н.Стельмах

**Приложение к решению
Крестьяновского сельского совета
от 25.02.2019 г. № 510**

**Положение
о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в
отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности
Крестьяновского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления льготной арендной платы и ее размеры физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), находящимися в собственности Крестьяновского сельского поселения (далее - объекты культурного наследия Крестьяновского сельского поселения), вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения и обеспечившим их выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами Крестьяновского сельского поселения.

2. Право на установление льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения имеют физические или юридические лица (далее - арендаторы) при одновременном выполнении следующих условий:

- заключившие договор аренды объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения, находящегося в неудовлетворительном состоянии;

- вложившие свои средства в работы по сохранению указанного объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и обеспечившие их выполнение в соответствии с указанным Федеральным законом.

3. Порядок и сроки проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения определяются охранным обязательством пользователя объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения, при этом срок таких работ не может превышать 7 лет.

4. Подтверждением завершения работ по сохранению объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения является акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения, оформленный региональным органом охраны объектов культурного наследия.

5. Решение об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения (далее - льготная арендная плата) принимается администрацией Крестьяновского

сельского поселения, являющейся арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения.

6. Для установления льготной арендной платы арендатор направляет в Администрацию Крестьяновского сельского поселения заявление об установлении льготной арендной платы по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление).

7. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность арендатора - физического лица или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) копия договора аренды объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия);

3) охранный обязательство;

4) документы, подтверждающие проведение и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия:

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом субъекта Российской Федерации, исполняющим функции по охране объектов культурного наследия;

б) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом субъекта Российской Федерации, исполняющим функции по охране объектов культурного наследия;

в) сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненных на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, полученным в установленном порядке;

г) отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

д) акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия.

Требовать предоставления иных документов, за исключением документов, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

8. Документы, предусмотренные в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, предоставляются арендатором самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Положения, запрашиваются Администрацией Крестьяновского сельского поселения в региональном органе охраны объектов культурного наследия в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

По желанию арендатора документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Положения, могут представляться им самостоятельно.

9. Администрация Крестьяновского сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, и принимает решение об установлении льготной арендной платы или об отказе в ее установлении с указанием основания, предусмотренного в пункте 10 настоящего Положения, и письменно уведомляет о принятом решении арендатора.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении льготной

арендной платы являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;
- наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Крестьяновского сельского поселения платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения;
- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения вследствие несоблюдения арендатором охранных обязательств.

Отказ в установлении льготной арендной платы по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

11. Со дня принятия решения об установлении льготной арендной платы Администрация Крестьяновского сельского поселения в течение 20 дней оформляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается (далее - дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения).

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

12. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия Крестьяновского сельского поселения.

13. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

14. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

$$УАП = АП \times 0,3,$$

где:

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

0,3 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

15. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

$$C = \frac{CРА}{АП - УАП},$$

где:

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (руб./год).

Приложение
к Положению

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Председателю Крестьяновского
сельского совета - главе администрации
Крестьяновского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество — для физического лица,
фамилия, имя, отчество, ОГРНИП, ИНН — для
индивидуальных предпринимателей, полное
наименование юридического лица, ОГРН, ИНН,
КПП — для юридического лица). Если от заявителя
действует уполномоченный представитель, то
указываются: фамилия, имя, отчество
представителя, наименование и реквизиты
документа, подтверждающие полномочия
представителя

адрес: _____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

_____ (наименование арендатора) являюсь арендатором
муниципального имущества: _____, общая площадь _____ кв. м, в том числе: этаж
_____ кв. м; _____ (N на плане), подвал _____ кв. м _____ (N на
плане), цель использования помещения: _____,
согласно договору аренды _____, учитывая вложение своих средств в
работы по сохранению указанного арендуемого объекта культурного наследия,
прошу рассмотреть вопрос о применении льготной арендной платы.

Приложение:

Заявитель _____ / _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.